



**Положение
об антикоррупционной политике
ООО «Медсервис Плюс»**

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение по антикоррупционной политике общества с ограниченной ответственностью «Медсервис Плюс» (далее «Политика») разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и Уставом общества с ограниченной ответственностью «Медсервис Плюс» (далее «Компания») и является внутренним локальным актом Компании.

1.2. Настоящая Политика устанавливает управленческие и организационные основы предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений в деятельности Компании.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящей Политике:

Антикоррупционная оговорка – раздел договоров Компании (или отдельное приложение к ним, являющееся его неотъемлемой частью), разработанный в соответствии с проводимой в Компании Антикоррупционной политикой, предусматривающий конкретные права и обязанности сторон по недопущению совершения коррупционных и иных правонарушений.

Антикоррупционная политика – внутренний документ Компании, разработанный с учетом требований законодательства в области противодействия коррупции, позволяющий реализовать комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений в деятельности Компании.

Близкие родственники – родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

Взятка – денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, выгода и (или) услуги имущественного характера, передаваемые/оказываемые безвозмездно либо с занижением стоимости имущества или услуги (далее – предмет взятки), переданные/оказанные или предложенные должностному лицу/полученные должностным лицом лично или через посредника за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечения комплексной защиты организации.

Процедура комплаенс – комплекс мероприятий, представляющий собой самостоятельный процесс или встроенный в различные этапы других процессов, должным образом регламентированный и осуществляемый на постоянной основе, направленный на обеспечение соответствия деятельности Компании законодательству, регулятивным требованиям и правилам.

Клиент / Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает

или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и пра-

вами, и законными интересами Компании, способное привести к нарушению прав и законных интересов последнего.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Компании в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Компании.

Личная заинтересованность - возможность получения работником при исполнении трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых Сотрудником от Компании.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Предупреждение коррупции – деятельность организаций, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и/или ликвидации коррупционных правонарушений.

Подкуп государственных служащих – предоставление или обещание предоставить государственному служащему любую финансовую или другую выгоду, преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для организации.

Работник (Сотрудник) - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Компанией.

Служебная информация – любая не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и сотрудников Компании в силу их служебных обязанностей, распространение которой может повлиять на деятельность Компании.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

2.1. Целью системы противодействия коррупции является обеспечение соответствия деятельности Компании требованиям российского антикоррупционного законодательства установленным, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве, и применимым нормам международного права.

2.2. Основными задачами системы противодействия коррупции являются:

- 2.2.1. создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции;
- 2.2.2. предупреждение коррупционных правонарушений: недопущение возникновения предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в Компании;
- 2.2.3. повышение эффективности управления, минимизацию риска вовлечения Компании и работников Компании в коррупционную деятельность;

- 2.2.4. формирование у сотрудников Компании единообразного понимания политики Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях и нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2.5. установление обязанности работников Компании к знанию и соблюдению принципов и требований настоящей Политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;
- 2.2.6. обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 2.2.7. возмещение ущерба, причиненного коррупционными проявлениями.

2.3. Правовая основа Антикоррупционной политики

Правовую основу настоящей политики Компании составляют следующие нормативно-правовые акты:

- 2.3.1. Конституция Российской Федерации;
- 2.3.2. Уголовный кодекс Российской Федерации;
- 2.3.3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 2.3.4. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 2.3.5. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (изданы Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013);
- 2.3.6. иные нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

При создании системы мер противодействия коррупции Компания основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики Компании действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Компании.

3.2. Принцип личного примера руководства Компании.

Ключевая роль руководства Компании в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности сотрудников Компании.

Информированность сотрудников Компании о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Компании, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Компании коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Компании таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для сотрудников Компании вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Компании за реализацию Политики.

3.7. Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Компании антикоррупционных стандартах ведения бизнеса (осуществляется путем опубликования

настоящей Политики на сайте Компании в сети Интернет).

3.8. Принцип обязательности проверки контрагентов:

В Компании на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

3.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3.10. Принцип приоритета профилактических мер, направленных на недопущение причин и условий, порождающих коррупцию,

3.11. Принцип управления конфликтом интересов.

Компания обеспечивает проведения мероприятий по соблюдению норм служебной этики, по соблюдению требований внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов и меры, направленные на исключение возникновения подобного рода случаев.

3.12. Принцип нулевой толерантности:

Неприятие в Компании коррупции в любых формах и проявлениях.

4. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

4.1. Генеральный директор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Компании.

4.2. Генеральный директор:

4.2.1. Утверждает настоящую Политику;

4.2.2. участвует в формировании и поддержании этических стандартов непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции

4.2.3. участвует в рассмотрении вопросов в области конфликта интересов;

4.2.4. осуществляет контроль за соблюдением настоящей Политики, включая обеспечение эффективного и оперативного решения вопросов руководителями структурных подразделений Компании.

4.3. Генеральный директор исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры организации назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию настоящей политики, профилактику коррупционных и иных правонарушений в Компании;

4.4. Основные обязанности лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

4.4.1. подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Компании;

4.4.2. разработка и представление на утверждение руководителю Компании проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Компании;

4.4.3. обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

4.4.4. оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, настоящей политики и Кодекса этики и служебного поведения работников, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокурату-

ры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;

4.4.5. обеспечение реализации работниками Общества обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

4.4.6. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте, предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

4.4.7. обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов;

4.4.8. подготовка ежегодных планов мероприятий по противодействию коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждении;

4.4.9. прием и рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно учреждение и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных в органов;

4.4.10. подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной ответственности.

5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ, КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ ПОЛИТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

5.1. Положения Политики распространяются на всех работников Компании вне зависимости от занимаемой должности и должностных обязанностей, а также на контрагентов Компании, иных лиц при наличии обязательств между ними и Компанией в части выполнения положений антикоррупционной оговорки (антикоррупционных условий и обязательств, закрепленных в договорах, заключаемых Компанией с контрагентами)

5.2. Работникам Компании запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать взятки и (или) участвовать в коммерческом подкупе, получать и (или) совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих процедур в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных и муниципальных служащих, частных компаний и их представителей.

5.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях настоящей Политики коррупционными являются действия, указанные в п. 5.2. настоящей Политики, совершенные:

5.3.1. в отношении Компании либо от имени и в интересах Компании в отношении третьих лиц, в том числе в отношении государственных и муниципальных органов и их служащих, иных юридических лиц и их сотрудников, органов управления и представителей указанных юридических лиц;

5.3.2. прямо или косвенно;

5.3.3. лично или при посредничестве третьих лиц;

5.3.4. независимо от цели, включая упрощение административных и иных процедур, обеспечение конкурентных и иных преимуществ, сопряженные с коррупционными действиями;

5.3.5. в любой форме, в том числе в форме получения/предоставления денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

5.4. Коррупционными действиями, совершенными в целях, в форме или в порядке, указанном в п. 5.2. настоящей Политики, являются:

5.4.1. мошенничество,

5.4.2. мошенничество в сфере предпринимательской деятельности,

5.4.3. злоупотребление полномочиями;

5.4.4. злоупотребление должностными полномочиями,

5.4.5. дача взятки;

- 5.4.6. получение взятки;
- 5.4.7. посредничество во взяточничестве;
- 5.4.8. коммерческий подкуп;
- 5.4.9. провокация взятки или коммерческого подкупа;
- 5.4.10. служебный подлог;
- 5.4.11. незаконное вознаграждение от имени юридического лица;
- 5.4.12. использование органами управления, сотрудниками Компании для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5.4.13. иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам Компании, общества, государства в целях получения финансовой либо иной выгоды/преимуществ.
- 5.5. При выполнении трудовых обязанностей работники Компании обязаны:
 - 5.5.1. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, иных правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства - принципами добросовестности, разумности, справедливости;
 - 5.5.2. руководствоваться положениями настоящей политики;
 - 5.5.3. исходить из честности и порядочности в деловых отношениях, недопущения злоупотреблений и недобросовестного поведения;
 - 5.5.4. проявлять уважение права собственности, стремиться к балансу взаимной выгоды при совершении сделок;
 - 5.5.5. не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Компании;
 - 5.5.6. не допускать в профессиональной деятельности действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
 - 5.5.7. не допускать действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений;
 - 5.5.8. отказываться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, а также от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения. В случае возникновения у работников Компании сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они могут обратиться за разъяснениями и консультацией к непосредственному руководителю и (или) к ответственному лицу за профилактику коррупционных или иных правонарушений;
 - 5.5.9. незамедлительно информировать ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений Общества о случаях склонения работника к совершению антикоррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Компании или иными лицами, о возможности возникновения либо о возникшем у работника конфликте интересов.
- 5.6. Сотрудники, являющиеся руководителями структурных подразделений Компании:
 - 5.6.1. ориентируют сотрудников на безусловное выполнение требований настоящей Политики и этических стандартов поведения, подают личный пример добросовестного и этичного поведения;
 - 5.6.2. принимают участие в разработке общей методологии в области противодействия коррупции;
 - 5.6.3. при необходимости участвуют в рассмотрении вопросов в области конфликта интересов;
 - 5.6.4. учитывают результаты длительности, безупречности и эффективности исполнения сотрудником Компании своих обязанностей по противодействию коррупции и настоящей Политики при оценке личной эффективности сотрудников для целей мотивации персонала.
- 5.7. Все сотрудники Компании:

- 5.7.1. взаимодействуют с ответственным лицом за профилактику коррупционных или иных правонарушений;
- 5.7.2. неукоснительно соблюдают требования законодательства в сфере противодействия коррупции, настоящей Политики, а также принципы профессиональной этики и этические нормы делового ведения бизнеса;
- 5.7.3. осуществляют ознакомление лично под роспись с настоящей Политикой;
- 5.7.4. в рамках своих полномочий выполняют обязанности в области противодействия коррупции.
- 5.8. Сведения, указанные п. 5.5.9 настоящей Политики могут быть сообщены как письменно, так и устно с последующим письменным подтверждением по форме согласно приложению № 1 к настоящей Политике.
- 5.9. Руководитель структурного подразделения Компании, которому сотрудник сообщил информацию, указанную в п. 5.5.9 настоящей Политики обязан незамедлительно проинформировать об этом ответственное лицо за профилактику коррупционных или иных правонарушений.
- 5.10. Ответственное лицо за профилактику коррупционных или иных правонарушений ведет систематизированный учет поступивших сообщений.
- 5.11. Компания гарантирует, что в отношении каждого поступившего сообщения будет проведена проверка. Компания вправе не направлять ответ на поступившее сообщение.

6. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ

- 5.1. Компания осуществляет профилактику коррупции путем формирования у членов органов управления и сотрудников Компании личной позиции неприятия коррупции и нетерпимости коррупционного поведения в любых формах и проявлениях, информирует их об основных принципах Политики, ответственности за ее нарушение и требует от членов органов управления и сотрудников Компании соблюдения Политики.
- 5.2. Для эффективного выявления, оценки и минимизации рисков совершения коррупционных действий в Компании применяются следующие основные подходы:
 - 6.1.1. ознакомление под роспись сотрудников Компании с требованиями настоящей Политики;
 - 6.1.2. определение бизнес-процессов, связанных с высоким коррупционным риском;
 - 6.1.3. оценка и обработка любой поступающей информации о фактах коррупционных правонарушений или любых случаях обращения к сотрудникам с целью их склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - 6.1.4. ведение полного и достоверного учета и документирования всех совершаемых Компанией платежей;
 - 6.1.5. контроль представительских расходов, дарения и получения подарков;
 - 6.1.6. порядок урегулирования и предотвращения конфликта интересов;
 - 6.1.7. процедуры оценки, анализа и отбора контрагентов Компании;
 - 6.1.8. внедрение в практику оценки, поощрения и продвижения персонала информации о длительном, безупречном и эффективном исполнении сотрудником своих обязанностей по противодействию коррупции, а также соответствии с другими процедурами комплаенс и этическим нормам.

7. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- 7.1. Конфликт интересов возникает в ситуации, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника Компании влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами и законными интересами Компании, третьих лиц или государства в целом, способное причинить вред правам и законным интересам Компании.
- 7.2. Наличие конфликта интересов (или кажущееся наличие конфликта интересов) представляет собой угрозу для репутации Компании в глазах сотрудников и иных лиц, в том числе участников, контрагентов, государства и государственных органов.

- 7.3. Выявление конфликта интересов является одним из важных способов предупреждения коррупции.
- 7.4. В результате ненадлежащего управления конфликтами интересов у Компании могут возникнуть следующие виды рисков:
- 7.4.1. репутационный риск, связанный с игнорированием возникающих конфликтов интересов и их влиянием на отношение к Компании со стороны клиентов, партнеров и общества;
- 7.4.2. правовой риск, связанный с вероятными последствиями, в случае нарушения интересов клиентов или оспаривания законности осуществления сделок Компанией и ее сотрудниками;
- 7.4.3. риск, связанный с возможным нарушением сотрудниками Компании положений настоящей Политики и иных внутренних документов Компании, которыми регламентируются процедуры управления конфликтами интересов.
- Примером надлежащего управления конфликтом интересов может служить сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, в том случае, если она была одобрена общим собранием участников Компании как сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, в соответствии с российским законодательством.
- 7.5. Основные принципы по управлению конфликтом интересов:
- 7.5.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 7.5.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Компании при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 7.5.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и
- 7.5.4. процесса его урегулирования;
- 7.5.5. соблюдение баланса интересов Компании и работника при урегулировании конфликта интересов;
- 7.5.6. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Компанией.
- 7.6. При управлении конфликтами интересов необходимо учитывать: доступ к информации, которая привела к конфликту интересов; барьеры для обеспечения независимости принятия решений; рыночность ситуации, которая привела к ситуации конфликта интересов.
- 7.7. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов сотрудники Компании обязаны:
- 7.7.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Компании – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- 7.7.2. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 7.7.3. уведомить руководство Компании о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;
- 7.7.4. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и предотвращению такого конфликта;
- 7.7.5. раскрывать возникшей или потенциальный конфликт интересов;
- 7.7.6. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 7.8. Раскрытие сведений о конфликте интересов может осуществляться как при приеме на работу, так и при назначении на новую должность, а также в случае возникновения ситуации конфликта интересов. Раскрытие информации должно осуществляться заранее с указанием достаточных оснований, свидетельствующих о потенциальном конфликте интересов, чтобы клиенты Компании могли принять взвешенное решение в отношении использования услуг Компании. Степень надлежащего раскрытия информации зависит от индивидуальных факторов и обстоятельств, включая характер конфликта интересов, знания и опы-

та затронутых сторон и вида сделки.

7.9. Рассмотрение полученной информации с целью оценки серьезности возникающих для Компании рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов, проводится комиссией по урегулированию конфликта интересов в Компании.

7.10. В итоге работы комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены сотрудником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7.11. При невозможности разумного урегулирования конфликта интересов для предотвращения создания угрозы репутации и риска судебного иска, Компания может принять решение об отказе от осуществления конкретной сделки или обслуживания конкретного клиента.

7.12. В целях настоящей Политики не считается конфликтом интересов противоречие интересов, возникающее в ходе переговоров по коммерческим условиям в рамках обычной хозяйственной деятельности, условия которой раскрыты или должны были быть заведомо известны стороне переговоров.

7.13. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять:

7.13.1. в изменении круга задач и конкретных поручений, исполняемых в рамках должностных обязанностей сотрудником, являющимся стороной конфликта интересов;

7.13.2. в ограничении доступа сотрудника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы сотрудника;

7.13.3. и/или в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов (например, отказ от работы с конкретным клиентом и контрагентом Компании, отказ от участия в подготовке сделки и т.п.);

7.13.4. и/или в изменении должностного или служебного положения сотрудника Компании, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Компании и сотрудника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть применены другие формы урегулирования.

7.14. Совместная работа родственников не запрещена, однако, совместная работа в прямом или функциональном подчинении может повлечь негативные последствия. Решения родственников-начальников по отношению к родственникам-подчиненным могут быть необъективными или восприняты как необъективные остальными сотрудниками Компании или участниками Компании. Аналогичная ситуация может возникнуть при совместном участии близких родственников в одном бизнес-процессе, если решение одного сотрудника-родственника оказывает влияние на выполнение должностных обязанностей другого сотрудника-родственника.

7.15. Наличие родственных связей между руководителями Компании создает репутационные издержки, порождает сомнения в объективности процедур оценки и продвижения персонала в Компании.

7.16. Компания придерживается принципа ограничения случаев совместной работы близких родственников и непосредственного их подчинения друг другу, а также запрещает протекционизм на основе семейственности. В Компании ситуации, когда родственник-начальник является непосредственным руководителем родственника-подчиненного, допускаются по решению Генерального директора Компании. Действия в обход указанных требований рассматриваются как нарушение, допущенное каждым из сотрудников-родственников.

7.17. Сотрудникам Компании запрещается представлять в деловых отношениях Компанию с организациями, в деятельности которых сотрудник имеет существенный личный интерес, отличный от интересов Компании, включая, но не ограничиваясь, случаями преобладающего участия в уставном капитале или органах управления таких организаций самого сотрудника или его близких родственников.

7.18. В ситуации конфликта интересов сотрудника Компании, в случае невозможности

устранения указанного конфликта интересов, приоритет имеют интересы Компании.

8. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

8.1. Подарком признается любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность заплатить обычную цену, в том числе денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера, в том числе работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, ссуды, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, полученная или переданная в связи с работой в Компании.

8.2. Получение сотрудником подарка может быть негативно оценено со стороны других сотрудников или иных лиц (учредителей, контрагентов, государства) даже при отсутствии недобросовестности или неразумности в намерениях сотрудника и дарителя.

8.3. Подарки членам семьи, родственникам или иным близким лицам сотрудника Компании, переданные в связи с совершением таким сотрудником каких-либо действий (бездействия), связанных с его работой в Компании, для целей настоящей Политики считаются подарком сотруднику.

8.4. Сотрудникам Компании не разрешается принимать от любых третьих лиц подарки:

8.4.1. за совершение каких-либо действия (бездействия), связанных с работой в Компании;

8.4.2. в виде денежных средств или денежных эквивалентов;

8.4.3. в отсутствие общепринятого повода для подарка.

Ограничения на прием подарков, установленные настоящей Политикой, не распространяются на отношения сотрудников с дарителем, основанные на очевидных отношениях семейства (подарки родителей, детей, супругов) или иных близких отношений личного свойства, дружеских отношениях, имеющих место вне зависимости от работы в Компании, а также в случаях, когда такой подарок представляет собой корпоративную продукцию. Ограничения на прием подарков также не распространяются в отношении пожертвований и благотворительных взносов, направляемых сотрудниками Компании в адрес третьих лиц, в том числе другим сотрудникам Компании.

8.5. Подарки, которые сотрудники от имени Компании могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их деятельностью в Компании могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе - расходы сотрудников Компании на деловое гостеприимство должны одновременно соответствовать следующим критериям:

8.5.1. быть прямо связаны с целями деятельности Компании (например, с презентацией или завершением бизнес-проекта, успешным исполнением контракта или с общепринятыми праздниками) и применимыми в соответствии с финансовым состоянием предприятия;

8.5.2. соответствовать принятой деловой практике и не выходить за рамки норм делового общения (цветы, сувениры рекламного или имиджевого характера и т.д.);

8.5.3. быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши.

8.5.4. приобретаться по согласованию с генеральным директором Компании;

8.5.5. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

8.5.6. не создавать репутационного риска для Компании, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

8.5.7. не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, кодекса деловой этики, другим внутренним документам Компании, нормам применимого законодательства.

8.6. Не допускаются подарки от имени Компании, ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

8.6.1. Стоимость подарка гражданским, муниципальным служащим, иным категориям лиц, предусмотренных законодательством, в связи с их должностным положением не может превышать определенных сумм, если такие суммы установлены законодательством.

8.6.2. Любые неразрешенные подарки должны отклоняться/возвращаться дарителю. В случае если обычаи делового оборота не допускают отклонение подарка, подарок подлежит приему с последующим информированием о подарке лица, отвечающего за антикоррупционную политику, которое по согласованию с таким Генеральным директором принимает решение о дальнейшей судьбе подарка.

8.6.3. При наличии сомнений относительно допустимости подарка или иных вопросов, касающихся порядка обращения с подарками, сотрудник Компании должен обратиться за разъяснениями к непосредственному руководителю и/или лицу, отвечающему за реализацию антикоррупционной политики.

9. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОНСОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Компания может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности в соразмерной зависимости от финансового состояния предприятия. При этом бюджет и план участия в мероприятии и деятельности согласуются с генеральным директором Общества.

9.2. Компания не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

10. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРЫ В ХОДЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КОНТРАГЕНТАМИ

10.1. Компании и ее сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

10.2. Компания осуществляет выбор контрагентов для оказания ей работ и услуг с наилучшими конкурентными ценами.

10.3. Требования настоящей Политики учитываются при установлении Компанией договорных и иных деловых отношений с физическими и юридическими лицами. Компания ожидает от контрагентов соблюдения соответствующих обязанностей по противодействию коррупции, которые закреплены в договорах Компании, в их внутренних документах либо прямо вытекают из законодательства Российской Федерации.

10.4. При взаимодействии с контрагентами мерами по предупреждению коррупции является установление и сохранение отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о репутации, а также реализуют собственные меры по противодействию коррупции.

10.5. Компания прилагает разумные усилия для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. В этой связи Компания:

10.5.1. анализирует репутацию потенциальных контрагентов и их акционеров и участников на предмет толерантности к коррупции, в том числе наличие аналогичных настоящей Политике процедур и документов, а также анализирует сведения находящиеся в открытом доступе (длительность деятельность на рынке, участие в коррупционных скандалах и т.д.);

10.5.2. информирует их о принципах и требованиях Компании в сфере противодействия коррупции, в том числе, установленных в настоящей Политике;

10.5.3. принимает во внимание их готовность соблюдать принципы и требования в сфере противодействия коррупции, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

10.6. Компания заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь спосо-

бами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу предприятия.

10.7. Компания прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, приветствует готовность контрагентов соблюдать требования настоящей Политики, включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции

10.8. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться Компанией в договоры, заключаемые с контрагентами.

11. СООБЩЕНИЕ О НАЙМЕ БЫВШИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

11.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае заключения трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в Компании в течение месяца работ (оказание услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы Компания осуществляет уведомление работодателя по последнему месту его службы.

11.2. Сообщение оформляется на официальном бланке Компании и подписывается Генеральным директором или лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись указанного лица заверяется печатью.

11.3. Сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового или гражданско-правового договора.

12. ИНФОРМИРОВАНИЕ

12.1. Компания размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.

13. ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА РИСКОВ

13.1. Компания на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

14. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ

14.1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Общество осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

15. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

15.1. В компании утверждается перечень конкретных мероприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции.

15.2. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений: ведение во вновь заключаемые договоры, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия, стандартной антикоррупционной оговорки;

15.3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

15.3.1. введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;

15.3.2. введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;

15.4. Обучение и информирование работников: организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

15.5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля предприятия требованиям антикоррупционной политики: осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

16. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

16.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Компании прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятием и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

16.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий.

16.3. Компания уделяет особое внимание ведению достоверной отчетности:

16.3.1. в Компании строго соблюдаются требования законодательства и правила ведения отчетной документации. Все хозяйственные операции Компании подлежат оформлению первичными учетными документами. Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов не допускается;

16.3.2. все финансовые операции отражаются в учете достоверно, аккуратно и с необходимым уровнем детализации; задокументированы и доступны для проверки.

16.3.3. сотрудники Компании, в компетенцию которых входит ведение учета, несут ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной отчетности в установленные сроки;

16.3.4. в Компании в установленных законодательством случаях либо по инициативе руководства проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности и целесообразности расходов, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

16.4. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности предприятия строго запрещены и расцениваются как преступление.

17. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫЕ ФУНКЦИИ, СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

17.1. Компания не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании.

17.2. Компания воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Компании иной выгоды.

- 17.3. Взаимодействия с государственными или муниципальными служащими (далее - государственные служащие) от лица Компании должны быть предварительно одобрены Генеральным директором Общества,
- 17.4. Сотрудникам Компании следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные функции. Сотрудникам Компании рекомендуется воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:
- 17.4.1. предложений о приеме на работу в Компанию (а также в аффилированные организации) государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;
- 17.4.2. предложений о приобретении государственным служащим, осуществляющим контрольно-надзорные мероприятия, или членами его семьи ценных бумаг Компании (или аффилированных организаций);
- 17.4.3. предложений о передаче в пользование государственному служащему, осуществляющему контрольно-надзорные мероприятия, или членами его семьи любой собственности, принадлежащей Компании (или аффилированной организации);
- 17.4.4. предложений о заключении Компанией контракта на оказание услуг с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия и т.д..
- 17.5. Предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать требований настоящего Положения и законодательства РФ.
- 17.6. Работники Компании самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 17.7. При нарушении государственным служащим требований к их служебному поведению, при возникновении ситуации испрашивания или вымогательства взятки государственным служащим, Компания обращается в соответствующий государственный орган в порядке, предусмотренном законодательством. Кроме этого, при нарушении государственным служащим порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий Компания вправе обжаловать действия должностных лиц.
- 17.8. Компания принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставших им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
- 17.9. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Компании декларируемому антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:
- 17.9.1. сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в организации;
- 17.9.2. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 17.9.3. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- 17.9.4. недопущение вмешательства руководства Компании и сотрудников в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

18. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

- 18.1. Компания заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагае-

мом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Компании возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

19. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

19.1. Все сотрудники Компании, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

19.2. Лица, признанные в результате служебного расследования виновными в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, вплоть до увольнения, материальной, гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Компании, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

19.3. Поскольку Компания может быть подвержена санкциям за участие его работников, контрагентов и иных связанных с ним лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

19.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности по инициативе Компании, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Компании, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20.1. Компания открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Политики всеми партнерами, контрагентами, работниками.

20.2. Политика вступает в действие со дня ее утверждения Генеральным директором Компании.

20.3. Утвержденная Политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Компании, доводится до сведения всех работников и размещается в свободном доступе на официальном сайте Компании в сети Интернет.

20.4. Компания открыто для обсуждения вопросов практического применения положений Политики.

20.5. Конкретные перечни мероприятий, направленные на предупреждение и противодействие коррупции в Компании, разрабатываются и утверждаются в установленном порядке.

20.6. Если Политика либо ее отдельные положения вступают в противоречие с законодательством Российской Федерации, то настоящая Политика либо отдельные ее положения утрачивают силу, и до внесения изменений в настоящую Политику необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

20.7. В случае изменения требований законодательства Российской Федерации руководитель Компании обеспечивает своевременное внесение соответствующих изменений в локальные нормативные акты, касающиеся антикоррупционной деятельности в ООО «Медсервис Плюс», и ознакомление сотрудников с данными изменениями.